



ASCONJ

Associação dos Servidores do
Conselho Nacional de Justiça

PROPOSTA DE INCLUSÃO À ASCONJ

DADOS SERVIDOR(A)

NOME

SEXO

DATA DE NASCIMENTO

MATRÍCULA

NATURALIDADE

UF

ESTADO CIVIL

RG.

C.P.F.

FILIAÇÃO

PAI:

MÃE:

DADOS COMPLEMENTARES

ENDEREÇO RESIDENCIAL

BAIRRO

ESTADO

CIDADE

CEP

CELULAR

E-MAIL

LOTAÇÃO

FUNÇÃO

RAMAL

DEPENDENTES

**GRAU DE
PARENTESCO**

**DATA DE
NASCIMENTO**

BRASÍLIA, _____ de _____ de 202__.



ASCONJ

Associação dos Servidores do
Conselho Nacional de Justiça

REQUERIMENTO DE CONSIGNAÇÃO EM FAVOR DA ASSOCIAÇÃO

DADOS DO SERVIDOR(A)	
NOME	MATRÍCULA
CARGO EFETIVO	DATA DE NASCIMENTO
LOTAÇÃO	FONE/RAMAL

REQUERIMENTO

O abaixo assinado requer que se consigne em favor da ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA (ASCONJ), 1% (um por cento) sobre o Vencimento Básico (VB) da respectiva carreira (analista ou técnico) ou sobre a remuneração do cargo em comissão, respeitando o piso da respectiva carreira na União e o teto da carreira de analista judiciário na União, dos servidores requisitados e cedidos ao Conselho Nacional de Justiça.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Brasília, DF ____/____/____

CONSIGNANTE: _____

AUTORIZAÇÃO ASCONJ

EM ____ / ____ / 202____



ASCONJ

Associação dos Servidores do
Conselho Nacional de Justiça

INSTRUÇÕES PARA FILIAÇÃO

Passo 1: Emissão da Senha do eConsig

1. Acesse o sistema através do link: [eConsig CNJ](https://portal.econsig.com.br/cnj/v3/autenticar#no-back). (<https://portal.econsig.com.br/cnj/v3/autenticar#no-back>)
2. Insira a matrícula e, na tela seguinte, clique em "**Solicitar ou reinicializar senha**".
3. Após receber a senha provisória, acesse novamente o sistema e cadastre a senha pessoal permanente (até 8 caracteres).

Em caso de dificuldade, entre em contato com a Coordenadoria de Pagamento de Pessoal (COPG) pelo ramal 5126.

Passo 2: Emissão do Código de Autorização

4. Acesse o sistema pelo link: [eConsig CNJ](https://portal.econsig.com.br/cnj/v3/autenticar#no-back). (<https://portal.econsig.com.br/cnj/v3/autenticar#no-back>)
5. Na tela inicial, clique em "**Gerar Novo Código**".
6. O código será enviado automaticamente para o e-mail cadastrado.

Atenção: Caso haja mensagens a serem lidas na tela inicial, todas devem ser removidas para que o botão "Gerar Novo Código" fique visível.

7. Envie o Código de Autorização e Ficha de Filiação assinada para o e-mail asconj@cnj.jus.br.

O envio do código é essencial para concluir a filiação e autorizar o desconto da contribuição social em folha de pagamento.